

中共上海市松江区机关事务管理局党组文件

沪松机管党组〔2026〕1号 签发人：李宏波

关于印发《松江区机管局 2025 年工作总结 和 2026 年工作要点》的通知

局机关各科室、机关事务管理中心各部门、政府采购中心：

现将《松江区机管局 2025 年工作总结和 2026 年工作要点》印发你们，请认真贯彻执行。

中共上海市松江区机关事务管理局党组

2026 年 1 月 12 日

松江区机管局 2025 年工作总结

2025 年，松江区机管局以党的二十大及二十届历次全会精神为指导，深入贯彻落实习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神，坚持勤俭办一切事业，切实降低机关运行成本，以高质量的管理服务保障工作为松江“四个区”功能建设贡献力量。

一、坚持高质量党建引领，干部人才队伍建设更坚强

（一）思想政治建设持续强化。共开展党组中心组集中学习 18 次；认真开展中央八项规定精神学习教育，召开警示教育会 5 次，覆盖党员干部 140 余人次；主动抓好电子大屏、“松江机关事务”微信公众号等意识形态阵地建设，制定《松江区机管局党组落实意识形态工作责任制实施方案》，开展意识形态专题学习 2 次，进一步筑牢思想根基。

（二）基层党建工作持续夯实。积极发挥党员先锋模范作用和党支部战斗堡垒作用，组建区政务服务中心搬迁工作现场指挥部临时党支部，将党旗牢牢插在工作一线，深化区办公一、二中心联合党支部建设，组建区政务服务中心社会化服务单位联合党支部，常态化开展“亮身份、树旗帜、作表率”活动；党建品牌“多点开花”，机关党支部打造“新阵地·心服务”，机管中心党支部围绕“三建三联”，携手共建单位，圆满完成重大保障，采购中心党支部围绕“党建赋能，工匠后勤”，加强跨前服务指导；2025 年，共发展中

共预备党员 3 名，在“四个区”建设大讨论征文中，我局 2 名同志分获三等奖和优胜奖。

（三）干部人才队伍建设持续提升。落实区委巡察反馈问题整改，严格落实区机管局加强干部人才队伍建设三年行动计划，组织 2025 年中层干部及青年人才素质能力提升暨中央八项规定精神学习教育培训班，抓好“四支队伍”建设，打造高素质、专业化干部人才队伍。

二、依托资产集中统一管理，各领域管理水平更高效

（一）打赢房屋集中统一管理“收官战”。房屋权属转移登记成绩突出，共办理不动产权证 175 本、总建筑面积 63.43 万平方米（其中无证和证实不符房屋完成确权办证 74 本，建筑面积为 28.76 万平方米），办证完成率为 92.68%。协助指导区退役军人事务局完成烈士陵园一期房屋确权 2426.93 平方米、二期土地确权 19965.50 平方米；指导帮助区民政局解决了南期昌路 600 号区福利院 6 号楼长期未确权问题，办证面积 7234.36 平方米；协助指导区农业技术推广中心解决了车墩镇南门村农业实验用地确权问题，办证面积 10873.49 平方米。严格落实房屋巡检制度，年内会同区纪委监委、区财政局、区发改委等单位对 6 家区级机关、4 个街镇及其下属事业单位开展办公用房专项检查，指导各单位及时整改存在的问题。

（二）打响资产盘活利用“突围战”。通过定向转让、委托管理、统筹调配等方式共盘活利用闲置房屋资产总建筑

面积 10.40 万平方米（粮库 8.18 万平方米、原档案局用房 0.51 万平方米、老图书馆 0.64 万平方米、乐都路 275 号 0.5 万平方米、融媒体 14 楼 0.1 万平方米、委托商发集团管理 0.35 万平方米、建管委燃气管理所与建管中心和质安监站合署办公减少租赁 0.12 万平方米）。其中，减少办公业务用房租赁面积 1.87 万平方米，年节约资金约 950 万元。区政务服务中心搬迁期间，利旧办公家具 2186 件，共节约资金 217.4 万元。

（三）公物仓管理线上线下“比翼齐飞”。线上虚拟仓和线下实体仓实现数据共享、调配联动，优先配置利用公物仓资产，节约财政资金。2025 年实体仓入仓资产 497 件，价值 81.21 万元，向 19 家单位调剂出仓资产 346 件，价值 62.93 万元，出仓利旧物资 4 件，价值 0.15 万元。虚拟仓入仓资产 1115 件，价值 9921.01 万元，配置利用通用资产 125 件，价值 5.87 万元，房屋资产 1 件，价值 9861.01 万元。

（四）政府采购管理严格规范。2025 年共实施采购项目 208 个，合同总金额 8.8 亿元，节约预算安排资金 3200 万元，节约率 3.51%；采购质量进一步提升，有力发挥政府采购政策功能，推行采购信息公开，提高工作透明度，持续优化营商环境。

（五）安全保卫管理提质增效。出台《区办公中心安全保卫制度汇编》，明确机关大院安全管理要求；严格落实治安保卫干部联席会议机制，强化部门协同，举办区办公中心、

中山中路 38 号院“119”消防疏散演练活动；认真开展消防设施设备检查、院内安全巡查和室内公共场所禁烟检查；抓安保人员能力提升，组织开展技能培训 200 余次，在市机管局第五届“绿叶工匠”技能大赛消防技能竞赛中，荣获“消防技能竞赛团体赛”二等奖、“初战快速灭火救人操”第二名、“两盘水带连接射水打靶操”第三名。

（六）后勤服务监管力度增强。抓实对社会化服务单位的月考、季考、年考等履约考核；加强食堂食材安全监管，严格落实食材验收双签制度和食材溯源制度；强化物业巡查巡检力度，做好防台防汛物资储备和实战演练，随时应对突发情况；完成对各类采购供应商、维保单位年度考核工作。

三、抓好重点工程和维修项目，保障安全运行更有力

（一）严格落实“保安全、保运行、保重点”。按照“竣工验收一批、推进建设一批、启动开工一批”的工作要求，完成乐都路 275 号改造工程、人民北路 211 号装修工程，扎实推进区公安分局“一站式”执法办案管理中心、启动区“一站式”解纷中心（区综治中心）装修项目等重点工程。完成区级机关无证房屋产权证办理前期加固项目 13 个，完成区级机关事业单位办公用房维修项目 92 项，持续做好零星维修项目及数据统计工作，确保机关高效平稳运行。

（二）举全局之力，圆满完成区政务服务中心搬迁工作。牵头制订区政务服务中心搬迁工作方案，发动全局干部职工，自 9 月 1 日起，用时 2 个月高质量完成搬迁任务。同时，

完成区政务服务中心办公家具采购安装工作，积极协调解决新址房屋租赁问题。完成固定资产全面清查及现场核验；引入“一菜一价”智能结算设备，推动餐饮服务数字化转型。

四、贯彻绿色低碳循环理念，节能降耗表率更突显

（一）厉行节约，严控能耗。顺利完成市、区两级能耗指标要求，2025年人均能耗103千克标准煤/人，人均水耗19.82吨/人，相较2024年同期分别下降6.31%、0.8%。扎实推进公共机构光伏建设，共完成光伏装机容量12029kw，超额完成目标。推进洞泾镇等6家单位创建区级“无废机关”。全覆盖落实能耗统计，按要求开展公共机构能耗会审，对29家单位开展能源审计工作，进一步节约财政支出。

（二）反食品浪费工作成效明显。扎实开展松江区机关食堂反食品浪费工作成效评估和通报工作，将29个食堂纳入评估通报范围，各机关食堂均完成内部评估和年度抽查工作。区办公中心食堂创新“变废为宝”菜品，举行“2025年世界粮食日”光盘送美食活动。区办公中心食堂年度食材采购数量明显减少，其中水海产品、蔬菜和猪肉三大类分别减少4.4%、5%、4.4%。

五、深入践行“绿叶工匠”精神，后勤服务品牌更亮眼

（一）贯彻“五心”原则，提高服务品质。做好“一菜一价”供餐模式调研及落地实施，完成新一轮食材供应商招标工作；持续开展机关食堂特色窗口供餐服务、“传统节日、时令节气送美食”活动及自制食品售卖工作。圆满完成区委

全会、区“两会”、第九届市机关美食节开幕式等重大保障任务，将精细极致贯穿服务保障全过程。

（二）“比学赶超”提升业务技能。充分运用物业实训室，开展保洁、工程人员培训考核和业务交流；区办公中心食堂开展培训 46 次，开展公务接待技能联训 1 次，厨师跟岗学习 1 次，切实提升服务精细化、专业化水平。

（三）平稳完成新一轮社会化服务单位招标及衔接过渡。严格按照政府采购制度规定，完成区政务服务中心新址、区办公中心、中山中路 38 号院社会化服务单位招标工作，并做好细致对接，明确履约要求，确保集中办公点服务保障衔接有序，工作有力。

（四）圆满承办第九届市机关美食节开幕式。局党组靠前指挥、周密谋划，反复打磨活动方案；坚持细致对接，精密部署，组建专班全程跟进，做好展台布置、试吃品鉴及用餐保障；做好志愿者岗前培训，定人定岗，明确分工；强化部门协作，做好设施设备前期巡检、隐患排查和大院秩序维护；做好过程性资料收集，总结经验。

（五）其他各项保障有力有效。完成松江区政府 2024 年度机关行政运行成本统计工作，并做好内部分析；完成 47 家区级党政机关事业单位代理记账工作。进一步完善车辆维护保养制度，圆满完成第八届进博会车辆保障任务，荣获市机管局第五届“绿叶工匠”驾驶技能竞赛团体三等奖、综合路况赛第一名、S 型弯道驾驶第二名。

六、推进作风建设常态化长效化，营造风清气正发展环境

一是召开 2025 年党风廉政建设工作会议，局科级以上领导干部签订廉洁自律承诺书，进一步压实责任，防控风险；出台《区机管局内控制度（第五版）》，完善制度建设；二是强化纪律规矩教育，开展《违反中央八项规定及其实施细则精神典型案例》、《松江纪检监察》有关“四风”问题典型案例和违规吃喝典型案例学习，推动警示教育入脑入心；三是完成局重点工作落实情况年中、年末督查，督查结果纳入年度考核，切实强化内部日常监督。四是做好巡察“后半篇文章”，及时做好整改推进情况上报，确保问题整改有力。

松江区机管局 2026 年工作要点

2026 年松江区机关事务工作总体要求是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大及二十届历次全会精神，在常态化过紧日子的背景下，加快实现从“外延式发展”向“内涵式发展”转型，全面提升机关事务治理水平和管理效能，为松江“四个区”建设提供更坚实的服务保障。

一、坚持以党的建设为统领，淬炼党员干部人才队伍

一是强化思想政治建设。认真学习贯彻党的二十届四中全会精神，巩固深入贯彻中央八项规定精神学习教育成果，举办 2026 年区机管局学习贯彻党的二十届四中全会精神暨科级干部、青年人才培训班，进一步提升干部人才的前瞻视野、创新思维、实践能力。

二是突显党建引领带动。面对重要政务活动、物资保障、突发应急支援等任务，要突出党组织核心引领作用，迅速凝聚力量，明确任务清单，压实各方责任，形成统一指挥、协同联动的工作格局，推动后勤服务保障从“被动响应”转为“主动作为”。

三是夯实基层基础工作。继续做实、打响机关后勤“绿叶工匠”党建品牌，在所有社会化服务单位中开展“亮身份、树形象、作表率”活动。通过党建引领思想教育、纪律建设、业务培训，统一队伍思想，严明工作纪律，提升专业能力，

增强组织归属感，打造一支“政治强、作风硬、业务精、服务优”的后勤铁军。发挥工青妇群团组织桥梁纽带作用，通过每月党建工作例会，实现党建和业务工作同计划、同部署、同落实。

二、坚持以资产管理为基础，推动资产集约高效利用

一是强化房屋资产管理。巩固深化房屋权属转移登记工作成果，推进党政机关事业单位办公用房整合优化，充分释放资产管理效能，在盘活利用闲置房产、减少对外租赁用房、降低租赁成本上下功夫；推进办公设施共享共用，严格办公用房管理，解决超标浪费问题；实施房屋使用协议制度，落实使用单位主体责任，推进办公用房管理从确权办证、转移登记转向规范管理、常态管理。

二是深化公物仓管理。用好线上及线下公物仓，盘活利用存量资产。线上优化数字化平台，实现资产登记、查询、申请、调剂全流程可视化，完成资产盘点清查，及时更新录入信息化系统；线下规范物资处置机制，明确收纳范围，落实优先调配原则，实现资产高效配置。

三是规范国有资产处置。学习探索行政事业单位国有资产处置相关做法，会同区财政局制定松江区区级机关事业单位国有资产处置有关制度，规范资产日常处置，健全制度体系。

四是加强公务用车管理。遵循“保障公务、总额控制、经济适用、节能环保、规范高效”原则，学习调研兄弟区在

公车租赁管理方面的经验做法，继续加强驾驶员队伍管理，推进公务用车运行维护费、租车费同比下降。加强对公务用车使用情况调研和检查，出台新版《公务用车管理手册》。做好车辆临时租赁服务招标、车辆装潢服务招标和车辆维修定点单位选定工作。做好“车场日”、“文明行车月”、“技能培训月”等主题实践和专项活动，提升车辆运维实效。

三、坚持以苦练内功为靶向，从严要求抓好内部管理

一是采购管理提质增效。准确把握政府采购政策变化，完善采购文件模板修订编制，提升采购活动规范化、专业化水平，进一步夯实采购质量基础。同时，提高非政府采购项目质量和效益，严格执行区机管局内控制度，成立采购评审小组，做到严格把关、守土尽责。

二是财务管理严格要求。适应零基预算要求，继续严格执行规章制度，严格落实程序步骤，严格要求人员队伍。指导督促各代理记账单位结合预算编制、预算执行进度开展项目绩效评价和跟踪，提升预算管理工作质量。

三是成本绩效管理深入推进。按照机关运行成本统计要求，对各项预算支出进行全覆盖，摸清人员经费和机关运行经费，推进成本绩效管理，力求实现“少花钱、多办事、办好事”管理目标。

四、坚持以服务中心为根本，保障党政机关高效运行

一是高质量开展工程建设。围绕“保安全、保运行、保重点”要求，坚持“安全第一、厉行节约、功能优先”原则，

优先安排消除安全隐患、完善使用功能的工程项目，杜绝超标准装修和重复建设。确保完成松江公安分局“一站式”执法办案管理中心和区“一站式”解纷中心（区综治中心）装修项目等重点工程建设。

二是优化信息化建设和运维。从“数字赋能”到“数智赋能”，“智慧松江机管”信息化项目要有小延伸、小优化、小改进，完成局预算系统、北斗系统的信创改造和系统升级。强化数据统计分析、预测研判应用，推进实现机关事务管理的数字化、可视化和智能化。

三是高标准落实后勤综合服务保障。以松江最高标准、最严要求、最实举措、最优作风为对标，做好重大政务活动保障，坚持用心用情、精准精细，将“细致、精致、极致”的服务理念贯穿服务保障全过程。注重各项制度建设，进一步完善《区机管局重大服务保障实用手册（餐饮篇、会务篇、物业篇）》，强化《区办公中心安全保卫制度汇编》宣传执行，全面提升安保工作专业化、规范化、智能化水平。严格对社会化服务单位日常履约考核，强化“四梁八柱”配备和能力提升。平稳完成区政务服务中心社会化服务单位新一轮招标工作。

四是聚焦以人为本。开展“暖心机关”活动，以“店小二”精神主动服务机关干群，拓展便民服务、打造品牌服务、夯实传统服务。改善大院停车难问题；加大惠民便民力度，积极开展优质商品、优质企业进机关展销活动；进一步规范

机要文印室运行运转；拓展医务室功能；巩固“健康食堂”建设成果，加大应时应季膳食供应；探索召开区级集中办公点安全服务保障工作联席会，畅通双向沟通机制和渠道；坚持和弘扬“绿叶工匠”精神，积极开展各种形式的岗位练兵、技术比武，营造“比学赶帮超”的浓厚氛围。

五是牢固树立大安全观。严格督促施工单位落实安全生产责任，及时排查整治隐患，确保施工质量达标；开展平安机关建设，运用“智慧松江机管”信息化平台，持续推进区级机关集中办公点“智慧通行”、“智慧停车”、“智慧访客”、“智慧安防”建设，提升安保水平和工作效能。构建协同联动治理格局，加强与职能部门的沟通协同，强化部门协作，继续加强以“119”消防演练为牵引的各项应急演练，提高应急处置能力，筑牢安全底线。

五、坚持以绿色低碳为方向，真抓实干做节能降耗工作

继续在节能宣传、光伏建设、能源审计、反食品浪费、垃圾分类等工作上发力，积极完成上级部门下达的指标任务。

一是增强节能降耗意识。结合办公用房新建、改造、装修、维修等工程建设，将节能环保理念贯穿于设计、施工等各环节，广泛采用节能、节水技术和设施设备，创新节水、节电措施。在区级机关集中办公点张贴节约能源提示卡，推进节能节约意识深入人心。

二是抓好节能监测更新。发挥信息化平台功能，在线监

测与定期分析能源情况；在硬件设施上开展高耗能设备排查与系统性节能改造，逐步更换和淘汰高能耗设备产品。

三是公共机构能源托管、合同能源管理以及储能项目要长期可持续。推进松江区虚拟电厂精准响应工作，集中办公点试点开展电力需求侧响应虚拟电厂项目，进行空调可调节资源聚合互动能力建设，实现空调负荷的远程柔性控制。

四是继续开展“节约粮食、光盘行动”。机关食堂构建从食材采购、仓储、备餐、供餐、餐后处置的全链条反食品浪费管理体系，倡导优先采购本地应季食材，尝试推出半份菜、小份菜、减脂菜和利用边角料研制的创新菜。

六、深化全面从严治党，打造风清气正政治生态

一是持续深化作风建设。巩固巡视巡察整改成果，开展常态化警示教育，通报典型案例；严格执行中央八项规定精神，整治形式主义、官僚主义，落实为基层减负有关要求。

二是强化党组日常监督。深化“四责协同”机制，开展局重点工作专项督查，紧盯选人用人、项目资金等“三重一大”事项规范运行，确保规定制度落实落细，防范廉政风险，打造风清气正、干事创业的政治生态。